بطاقة وصف وظيفي
وزارة الزراعة

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	سائق سيارة فئة رابعة	**نوع الوظيفة**	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	وزارة الزراعة	**الفئة الوظيفية**	الثالثة
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	وظائف الخدمات المساعدة/ وظائف اعمال السواقة/ الفئة الثالثة
اسم الوحدة التنظيمية	مدراء الزراعة في المحافظات	**المستوى**	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	**المسمى القياسي الدال**	سائق سيارة (صالون عمومي)
رمز الوظيفة	1203333300431	**مسمى الوظيفة الفعلي**	سائق سيارة فئة رابعة
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

معالي الوزير

»

الأمين العام

»

مدراء الزراعة في المحافظات

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بـقيادة المركبة وتسييرها وفق برنامج أمر الحركة لإدامة العمل

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- ينجز الأعمال الرسمية المطلوبة في فترة المناوبة حسب الاصول.

2- يدون رحلات المركبة على سجل رحلات المركبات حسب الاصول ويطلب من الموظف المرافق في الرحلة التوقيع على سجل الرحلات.

3- يحافظ على أمن وسلامة المركبة المستلمة وتفقد توفر معدات الصيانة المطلوبة.

4- يحافظ على أرواح الموظفين المستقلين للمركبة وتطبيق قواعد وتعليمات المرور والسير على الطرق.

5- يقدر احتياجات المركبة من الصيانة والاصلاح والغسيل والتشحيم والزيوت والتوقيع على المستندات المالية المرتبطة بتقدير الاحتياجات قبل وبعد إنجازها.

6- يحافظ على المركبة المسلمة وجعلها دائما بصورة نظيفة.

7- يلتزم بتنفيذ المهمة الموكلة كما جاءت في أمر الحركة المحرر لهذه الغاية.

8- يقدر حاجة المركبة من الوقود قبل البدء بالرحلات لضمان عدم تأ خير إنجاز المهام المطلوبة عن مواعيدها المحددة.

9- يبلغ المسئولين وشركة التأمين المختصة فور حصول أي حادث للسيارة والتأكد من الحصول على تقرير حوادث (كروكي).

10- يتقيد بالانظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
تطبيق مباشر	عالي جداً

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* روتينة ذات تأثير بسيط داخل الوحدة
* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* عمليات محددة وغير متداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
سائق سيارة خفيفة	100

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
قذرة (شحوم وزيوت)	شديدة	10
حرارة	شديدة	30
برودة	شديدة	40
ضجيج	شديدة	10
مخاطر	شديدة	10

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة	
2.1.5 التخصص	
0	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	**مدة الخبرة العملية**
رخصة قيادة فئة رابعة	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**
لايوجد	0

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
التركيز على الاهداف	أساسي
تنمية الذات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
المساءلة	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التكيف	أساسي
الكفايات الفنية	
إجراءات المحافظة على أمن وسلامة المركبة المستلمة	أساسي
إجراءات الصيانة والاصلاح والغسيل والتشحيم والزيوت والترخيص للسيارات	أساسي

6. الموافقات				
الأدوار	**المسمى الوظيفي**	**الاسم**	**التاريخ**	**التوقيع**
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	03-03-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	04-11-2026	
الاعتماد	رئيس قسم المعلومات الادارية	سامي محمد يوسف خلف	04-11-2026	